

令和7年度 障害児通所支援事業所 安全計画

安全計画：【児童デイサービスらんらん（放課後等デイサービス）】

◎安全点検

(1) 施設・設備・事業所外環境（散歩コースや緊急避難先等）の安全点検

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
重点点検箇所	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内設備 ・備品 ・施設外環境(ルートも) 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内設備 ・備品 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内設備 ・備品 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内設備 ・備品 ・送迎環境(ルート安全確認) 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内設備 ・備品 ・消防設備 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内設備 ・備品 ・台風対策 ・防災設備
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
重点点検箇所	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内設備 ・備品 ・暖房器具 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内設備 ・備品 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内設備 ・備品 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内設備 ・備品 ・送迎環境(ルート安全確認) 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内設備 ・備品 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内設備 ・備品

(2) マニュアルの策定・共有

分野	策定期期	見直し(再点検) 予定期期	掲示・管理場所
運営規定	R7年 4月 1日	都 度	玄 関
第5類感染症等発生時における業務継続計画 (BCP 感染症)	R7年 4月 1日	都 度	事務所
自然災害発生時における業務継続計画 (BCP 自然 災害)	R5年 12月 1日	都 度	事務所
虐待防止、身体拘束の適正化についての指針	R5年 4月 1日	都 度	玄 関
感染対策指針	R6年 4月 1日	都 度	玄 関
事故対応マニュアル	R2年 12月 1日	都 度	玄 関
苦情・相談対応マニュアル	R5年 9月 21日	都 度	玄 関
行事工程表	随 時	都 度	事務所

◎児童・保護者に対する安全指導等

(1) 児童への安全指導（保育所の生活における安全、災害や事故発生時の対応、交通安全等）

通 年
<ul style="list-style-type: none">・ 交通ルールが理解できるよう配慮しながら通所する。・ 避難訓練で災害に対する理解を深め、速やかに避難行動できるようにする。

(2) 保護者への説明・共有

通 年
<ul style="list-style-type: none">・ 安全計画及び安全に関する取組の内容について、HP に掲示し、取組内容の周知を図る。

◎訓練・研修

(1) 訓練のテーマ・取組

月	4月～9月
避難 訓練等	・避難訓練（地震、火災のいずれかを想定）
その他 ※1	
月	10月～3月
避難 訓練等	・避難訓練（地震、火災のいずれかを想定）
その他 ※1	・感染症対策実技研修 ・交通安全訓練

※1 「その他」・・・「避難訓練等」以外の119番通報、救急対応（心肺蘇生法、気道内異物除去。AED・エピペン®の使用等）、不審者対応、送迎車両における見落とし防止等

(3) 職員への研修・講習（実施・外部実施を明記）

4～6月	7～9月	10～12月	1～3月
・自然災害BCP（法人内）	・虐待防止・身体拘束適正化（法人内） ・感染症実技（法人内）		・感染症BCP（法人内） ・交通安全研修（事業所内）

(4) 行政等が実施する訓練・講習スケジュール ※所属する自治体・関係団体等が実施する各種訓練・講習スケジュールについて参加目途にかかわらずメモする

・強度行動障害（7月）・虐待防止・身体拘束適正化（1月）

◎再発防止策の徹底（ヒヤリ・ハット事例の収集・分析及び対策とその共有の方法等）

・法人・事業所内ミーティングにて事故報告 ・事故報告書作成

◎その他の安全確保に向けた取組（地域住民や地域の関係者と連携した取組、登降園管理システムを活用した安全管理等）

・無断欠席の利用者へ電話、メールを使った安否確認